MOBILITÉ AU FIL DE L'EAU 2021-3

DESCRIPTIF AVE

114871

ENAC / TOULOUSE — ADJOINT AU DIRECTEUR ETUDES RECHERC

Libellé de l'AVE : ENAC-Adjoint au directeur des études et de la recherche*ENAC

Restrictions : C/D/P+9

Unité organisationnelle : Direction des études et de la recherche

Vacance : Immédiate

Contacts : GONON, Mathy - 05.62.17.40.06
mathy.gonon@enac.fr

Définition	L'Ecole Nationale de l'Aviation Civile (ENAC) est un établissement public (EPSCP GE), dont le siège est situé à Toulouse, placé sous la tutelle de la Direction Générale de l'Aviation Civile du Ministère de la Transition écologique. L'ENAC a pour mission d'assurer la formation initiale et le perfectionnement des cadres et des principaux acteurs de l'aviation civile. Adjoint (e) au Directeur des Etudes et de la Recherche (ENAC/DER)

Tâches	La Direction des Etudes et de la Recherche assure les missions pédagogiques (hors formation au pilotage) et scientifiques de l'École. Elle assure les missions principales suivantes : - élaboration des programmes de formation conformément aux règlements nationaux et internationaux et aux besoins des employeurs, - développement des contenus des formations et accréditation par les instances compétentes, - spécification et mise en oeuvre des moyens pédagogiques, - planification, délivrance et évaluation des formations, - suivi pédagogique des élèves et sanction de leurs études, - veille en matière d'innovation pédagogique, évaluation et implémentation des solutions, - définition de la politique scientifique de l'école, - réalisation d'activités de recherche conforme à la politique scientifique de l'école, - représentation de l'ENAC dans l'environnement de l'enseignement supérieur et de la recherche, - organisation des audits et évaluations des formations et de la recherche, - contribution au développement international de l'ENAC, - contribution à la formation théorique au pilotage. L'adjoint (e) au Directeur des Etudes et de la Recherche assiste et/ou représente le DER dans toutes ses missions : - impulser la stratégie de l'établissement en matière pédagogique, éducative et de recherche, - piloter l'organisation des enseignements et de la vie étudiante, - organiser et animer les instances de la Direction des Etudes et de la Recherche, - participer à l'administration de l'établissement (élaboration du budget, mise en place d'outils de suivi et d'analyse, gestion des ressources humaines, sécurité des personnels et des étudiants), - participer aux instances de gouvernance de l'école, - préparer et exécuter les contrats engageant l'établissement, - assurer la relation avec les différents partenaires de l'établissement. L'adjoint (e) au Directeur des Etudes et de la Recherche a plus spécifiquement pour missions : - d'assurer l'encadrement direct des Responsables de Formation et à ce titre, participer à la préparation et à la tenue des instances ayant trait aux formations, - d'animer l'équipe des Responsables de Formation, - de participer activement à la structuration et à l'animation de la vie étudiante à l'ENAC en coordination avec les autres entités de l'ENAC concernées. A ce titre, il assure la représentation de la DER dans les instances de dialogue avec les élèves (notamment CODIR élèves), - de représenter la DER dans les instances régionales et nationales traitant de formation et de vie étudiante,

	- de s'impliquer dans l'animation et l'encadrement des pôles transverses de la DER : Scolarité, ICAR oeuvrant principalement au profit des formations et de la vie étudiante, - de mener toute mission ou dossier confié par le DER.

Profil Qualifications	Connaissances : - identité et fonctionnement des partenaires institutionnels et économiques de l'établissement, en France et à l'étranger, - enseignement supérieur français, - ingénierie pédagogique, - organisation générale de l'Etat, de l'administration et des collectivités, - fonctionnement juridique, administratif et financier de l'établissement, - techniques managériales (conduite de réunion, de projet, GRH, tableaux de bord, auto-évaluation), - panorama, en France et à l'étranger, des domaines de formation et de recherche de l'établissement. Savoir-faire / Savoir être : - mettre en oeuvre la stratégie de l'établissement, dans les domaines de la formation et de la recherche, - mobiliser les personnels et animer l'ensemble des instances de concertation et de pilotage de l'établissement, - inscrire le développement de l'établissement dans son contexte régional, national et international, - développer une culture de l'évaluation au sein de l'établissement, - communiquer sur la stratégie, le fonctionnement et les résultats de l'établissement, - conduire des programmes majeurs de l'établissement, - capacité de travail importante, - qualités relationnelles fortes.