

SEAC-PF / TAHITI

ASSISTANT DE SUB CONTRÔLE

Libellé de l'AVE : SEAC/PF-Assistant de subdivision*S-PF/NA/CA/CTRL

Unité organisationnelle : SEAC/PF - Subdivision contrôle

Vacance : Immédiate

Contacts : DURAND, Stéphane - 00 689 40 86 10 21
 stephane.durand@aviation-civile.gouv.fr
 HINCHLIFFE, Nicolas - 00 689 40 86 11 47
 nicolas.hinchliffe@aviation-civile.gouv.fr

Définition	<p>ACTIVITES DU POSTE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participe, sous l'autorité du chef de subdivision, à l'animation et à l'encadrement de la subdivision. - Est responsable de la mise à disposition de l'information opérationnelle - Participe au fonctionnement coopératif de DCA avec les autres subdivisions et les autres sites - Participe à la veille réglementaire dans son domaine de compétence - Peut assurer l'intérim du chef de subdivision contrôle - Participe à la permanence opérationnelle - Apporte son expertise technique au bénéfice des aérodromes contrôlés hors Faaa
-------------------	--

Tâches	<p>Responsabilité en matière de Sécurité ? Qualité ? Sûreté ? Environnement</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participe au traitement des dossiers d'environnement de la plate-forme (partie CA). - Dans son domaine et sous l'autorité de son chef de subdivision, participe à la mise en œuvre des politiques sécurité / qualité. - Participe au suivi sécurité / qualité. - Participe à la gestion des indicateurs sécurité / qualité. - Participe à la réalisation des études de sécurité - Assure l'interface avec la Division Technique pour les MISO <p>Spécifiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participe à l'organisation et à la gestion des contrôleurs en exploitation - Participe à la gestion du tour de service en intégrant formations, absences. - Est responsable de la gestion et de la mise à disposition de l'information indispensable au fonctionnement opérationnel en temps réel de la TWR, de l'APP et de l'ACC. - Participe à la coordination des travaux sur la plate-forme avec le gestionnaire. - Coordination des activités particulières telles que les exercices militaires, entraînements, parachutages, manifestations aériennes. - Participe à la mise à jour du manuel d'exploitation - Participe à l'élaboration des consignes d'exploitation - Participe à l'élaboration et au suivi des protocoles et des lettres d'accord - Participe aux différents groupes de travail relatifs à l'évolution des procédures, méthodes et équipements de travail.
---------------	---

Profil Qualifications	<p>COMPETENCES</p> <p>Techniques de base :</p> <p>Mission Navigation Aérienne :</p> <ul style="list-style-type: none">- Organisation des services CA : connaître le fonctionnement d'un aéroport, d'un centre de contrôle d'approche et d'un centre de contrôle en route d'outre-mer- Réglementation : connaître la réglementation de la CA- Exploitation des systèmes : connaître les méthodes de travail et les outils de contrôle, connaître les méthodes d'élaboration des procédures <p>Mission Informatique / Bureautique :</p> <ul style="list-style-type: none">- Maîtrise des outils bureautiques <p>Qualités requises :</p> <ul style="list-style-type: none">- Capacité à faire face aux sollicitations fréquentes et imprévues- Gout pour les interactions et relations humaines- Capacité d'adaptation et d'utilisation des systèmes et logiciels utilisé pour le fonctionnement des services.
----------------------------------	---