

SIA / BORDEAUX

CHEF DE PROGRAMME MIP

Libellé de l'AVE : SIA-Chef de programme*SIA/MIP

Unité organisationnelle : Mission International - Projets

Vacance : Immédiate

Contacts : LE BERRE, Aude - 05.57.92.55.25
 aude.le-berre@aviation-civile.gouv.fr
 DUBET, Stéphane - 05.57.92.57.81
 stephane.dubet@aviation-civile.gouv.fr

Définition	<p>CHEF DE PROGRAMME SEPIA - SIA</p> <p>MISSION :</p> <p>Piloter le projet SEPIA (Système Evolutif de Production de l'Information Aéronautique), remplacement de l'outil de production de l'information aéronautique NOPIA</p> <p>Rattaché au Chef de la Mission International et Programmes</p>
-------------------	--

Tâches	<ul style="list-style-type: none"> - Conduit le projet : gestion du planning, budget, risques, etc. - Anime l'équipe projet - Communique sur l'avancement du projet - Coordonne les activités projet avec toutes les parties prenantes concernées - Assure l'interface entre la DSNA, le prestataire et les utilisateurs - Coordonne la contribution DO au suivi de la réalisation du produit. - Vérifie la conformité du travail réalisé par le prestataire retenu en coordination avec la DTI - Suit les différentes phases de développement de la solution, organise les tests utilisateurs - Pilote la phase de transition et le déploiement (systèmes, documentation, formations, etc.) et la phase d'accompagnement au changement des utilisateurs (DSNA et externes). - Assure la livraison et le suivi auprès des clients et usagers - En liaison avec les services opérationnels, prépare et contribue à la mise en service opérationnel du produit - Pilote la gestion du changement (études de sécurité/sécurité/interopérabilité) <p>RESPONSABILITES EN MATIERE DE SECURITE / QUALITE/SURETE/ENVIRONNEMENT :</p> <p>Dans son domaine et sous l'autorité du chef de service,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respecte la politique de sécurité et de sûreté - Applique les dispositions du système de management intégré
---------------	--

<p>Profil Qualifications</p>	<p>COMPETENCES :</p> <p>Connaissances :</p> <ul style="list-style-type: none">- techniques et outils de résolution de problèmes- techniques de conduite de réunion- connaissance de l'organisation de la DGAC- connaissances techniques en informatique de gestion et d'information- bonne connaissance de la langue anglaise (lu et parlé) <p>Savoir-Faire :</p> <ul style="list-style-type: none">- savoir coordonner, animer, organiser- être capable de travailler en équipe et/ou en réseau, de déléguer, de rendre compte- savoir planifier des délais et des ressources- savoir négocier, proposer des décisions- avoir un bon sens relationnel- savoir gérer des conflits- savoir gérer un projet- savoir identifier et formaliser les besoins utilisateurs- savoir rédiger et exploiter des documents- utiliser les techniques d'accompagnement au changement <p>Qualités requises :</p> <ul style="list-style-type: none">- Ecoute et négociation - Orientation client - Animation d'équipe - Communication - Esprit d'initiative- Disponibilité (Des déplacements sont à prévoir) <p>FORMATION D'INTEGRATION :</p> <ul style="list-style-type: none">- Référentiel AIS- Chaîne de production de l'information aéronautique (acteurs, méthodes, outils)- Outils de production SIA- SMI DSNA- Outils de gestion de projet UA3P
---	---