

ENAC / TOULOUSE

CHEF DE DÉPARTEMENT DER/LH

Libellé de l'AVE : ENAC-Chef de département*ENAC/ER/LH
Unité organisationnelle : Département langues, sciences humaines et sociales
Vacance : Immédiate

Contacts : GONON, Mathy - 05.62.17.40.06
 mathy.gonon@enac.fr
 MARTIN, Eric - 05.62.17.42.50
 eric.martin@enac.fr

Définition	<p>L'Ecole Nationale de l'Aviation Civile est un établissement public, dont le siège est situé à Toulouse, placé sous la tutelle de la Direction Générale de l'Aviation Civile du Ministère de la Transition écologique.</p> <p>L'ENAC a pour mission d'assurer la formation initiale et le perfectionnement des cadres et des principaux acteurs de l'aviation civile.</p> <p>La mission principale du département LH est d'assurer pour les différentes formations initiales la délivrance des enseignements dans les domaines suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anglais, autres langues étrangères et français langue étrangère, - Psychopédagogie, facteurs humains, management des ressources humaines, - Education physique et sportive, - Culture générale, - Droit, économie, gestion, comptabilité. <p>Le département LH a pour mission connexe de fournir une expertise et un conseil méthodologique, la sélection des candidats aux concours de recrutement des élèves pilotes par l'organisation des épreuves psychologiques et psychotechniques, et l'évaluation des compétences linguistiques des élèves dans les différents cycles de formation.</p> <p>Le département LH assure également des stages de formation continue, en particulier au profit de la Direction des Services de la Navigation Aérienne, dans le domaine de la formation des formateurs et des langues.</p> <p>Chef du département langues, sciences humaines et sociales (ENAC/DER/LH)</p>
-------------------	--

Tâches	<ul style="list-style-type: none"> - Accomplissement des missions du département conformément aux orientations stratégiques de l'ENAC, telles que formulées dans le Contrat d'Objectifs et de Performance (COP) 2021-2025, - Encadrement des personnels du département, gestion des ressources humaines, des ressources extérieures et des moyens pédagogiques (équipe d'une vingtaine de personnes réparties dans les subdivisions LH/PSY, LH/LANGUES, LH/SPORT et le domaine des Sciences Sociales, - Organisation de la communication interne et externe, - Organisation générale et validation des programmes d'enseignement en liaison avec les responsables de formation dans les domaines suivants : les langues, les sciences économiques et sociales, la psychopédagogie et les facteurs humains, la culture générale et les sports, - Validation des plans de charge annuels des personnels enseignants du département et réalisation des entretiens d'évaluation des responsables de subdivision, - Elaboration et suivi du budget annuel du département, validation des commandes, des missions et préparation des marchés de prestations d'enseignement dans les domaines qui relèvent du département, - Pilotage des activités de formation continue et d'expertise dans les domaines de compétence du département, - Pilotage et suivi des actions et projets à caractère international,
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Contribution à la définition de la stratégie de l'établissement et participation aux différentes instances de pilotage de l'école (comités de pilotage des formations, comités de direction, etc) et aux instances d'évaluation au sein de l'école (bilans pédagogiques, jury d'école, évaluation des enseignements, jury de mémoires d'élèves, etc), - Dans son domaine et sous l'autorité de son supérieur hiérarchique, il s'assure que la politique du système de management Qualité, Sécurité, Sûreté et les procédures sont mises en oeuvre, - Il participe au suivi Sécurité, Qualité, Sûreté, propose et met en oeuvre les actions préventives et correctives, et gère les indicateurs pertinents.
--	--

<p>Profil Qualifications</p>	<p>Connaissances :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bonne connaissance des règles de gestion administrative et financière, - Bonne maîtrise des outils informatiques, - Connaissance de l'organisation, des missions et du fonctionnement de l'ENAC, de la DGAC et de son environnement, - Connaissance des marchés publics, - Connaissance de l'organisation de l'enseignement supérieur, du domaine linguistique et des sciences humaines et sociales, - Capacités rédactionnelles, - Maîtrise de la langue anglaise (niveau C1 minimum). <p>Savoir-faire / Savoir être :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aptitude à gérer un service et à travailler avec une équipe, - Esprit d'écoute, sens des relations humaines et du contact, aptitude à gérer des éventuels conflits et à conduire le changement, - Sens de l'organisation du travail, méthode et rigueur, capacité d'initiative, - Savoir communiquer, déléguer et décider, - Aptitude à la négociation avec des interlocuteurs variés.
-------------------------------------	---