

DSNA / ATHIS-MONS ADJOINT AU CHEF DE DIVISION DSR/SDRH/CT/

Libellé de l'AVE : DSNA-Adjoint au chef de division*DSNA/DSR/SDRH/CT/GICNA **Restrictions :** C/D/P+9

Unité organisationnelle : Division gestion ICNA

Contacts : BADOCHÉ, Christian - 01 69 57 67 40
christian.badoche@aviation-civile.gouv.fr
HERRERO, Philippe - 01 69 57 67 35
philippe.herrero@aviation-civile.gouv.fr

Définition	<p>Adjoint au chef de la division « gestion ICNA » Sous l'autorité du chef de la division, l'adjoint au chef de division est «en charge de la gestion collective et indemnitaire des ICNA".</p> <p>RATTACHE au : Chef de la division «gestion ICNA»</p> <p>POSTES INCLUS DANS SA RESPONSABILITE MANAGERIALE : Gestionnaire collectif et indemnitaire</p>
-------------------	--

Tâches	<p>Gestion collective :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsable des campagnes de mobilité et celles au fil de l'eau concernant les personnels du corps. Gère la communication relative au calendrier et modalités de déroulement et recueille les demandes d'ouvertures de postes et participe aux arbitrages sur ces demandes - Responsable des procédures collectives d'avancement et d'attribution des emplois fonctionnels ainsi que de la diffusion des notifications - Responsable du suivi des nominations et reclassements - Interlocuteur des directeurs, chefs de service, agents, délégués du personnel sur ces matières - Participe aux jurys (épreuves d'entretien) en vue des recrutements par examen professionnel, sélection professionnelle, par concours sur titres ou par détachement militaire - Participe avec l'aide des gestionnaires collectifs et indemnitaires, à la gestion des astreintes lors de mouvements sociaux, dans le cadre de la loi n° 84-1286 du 31 décembre 1984 et du décret n° 85-1332 du 17 décembre 1985 - Suivi des effectifs du corps - Etude des dimensionnements, besoins globaux et politique d'affectation des agents relevant du corps. - Prépare les éléments nécessaires à la politique de gestion des postes dits «sous BO» en lien avec la direction des opérations de la DSNA et participe aux réunions de concertation qui en découlent. Réalisation d'études de prospective dans le domaine des ressources humaines . <p>Chargé de corps :</p> <p>Conseil des agents sur des questions relevant du corps et des déroulés de carrière.</p> <p>RESPONSABILITES EN MATIERE DE SECURITE / QUALITE/SURETE/ENVIRONNEMENT :</p> <p>Veille à la bonne gestion des bases de données du personnel dans le respect des règles administratives et de la confidentialité des données personnelles</p> <p>Veille à la bonne application des règles statutaires et assure l'égalité de traitement des agents en situation similaire.</p>
---------------	---

<p>Profil Qualifications</p>	<p>Techniques de base :</p> <ul style="list-style-type: none">- Outils bureautiques courants, base de données de gestion des personnels SIRH, statut général des fonctionnaires et du statut particulier- Connaissance de l'organisation et des missions de la DGAC et de la DSNA- Connaissance de la réglementation s'appliquant aux personnels DGAC <p>Qualités requises :</p> <ul style="list-style-type: none">- Sens de l'organisation- Autonomie- Rigueur- Discrétion- Coordination et animation de réseaux variés- Management <p>FORMATION D'INTEGRATION :</p> <ul style="list-style-type: none">- Formations métiers et outils RH (SIRH) disponibles dans le catalogue des formations DGAC- Tuilage interne gestion indemnitaire <p>EXPERIENCES SOUHAITEES : une expérience en management serait un plus</p>
--	--