

CRNA-N / ATHIS-MONS

ASSISTANT DE SUB QS

Libellé de l'AVE : CRNA/N-Assistant de subdivision*C-N/EXPL/QS
Unité organisationnelle : Organisme CRNA/N - SE - Subdivision Qualité de service
Vacance : Immédiate

Contacts : CARAES, Hélène - 01.69.57.65.50
 helene.caraes@aviation-civile.gouv.fr
 COSTES, Domitille - 01.69.57.64.80
 domitille.costes@aviation-civile.gouv.fr

Définition	Assistant subdivision - Subdivision QSS - CRNA NORD MISSION : Sous l'autorité du chef de subdivision il assure les tâches qui lui sont confiées
-------------------	---

Tâches	<p>ACTIVITES DU POSTE :</p> <p>Sous l'autorité du chef de subdivision :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assure le recueil, le traitement et la traçabilité des constats - Assure les reports d'évènements d'intérêt pour la sécurité auprès des autorités compétentes (BEA, DSAC) - Participe à la préparation et à l'animation du Groupe de Suivi Sécurité Exploitation (GSSE) - Contribue à la préparation et au secrétariat des CLS - Assure un fonctionnement coopératif avec les autres subdivisions - Propose et met en oeuvre des actions préventives et correctives - Contribue à la gestion des indicateurs sécurité / qualité pertinents et à l'établissement des statistiques relatives à la qualité de service - S'assure du retour d'expérience (publications diverses, briefings, forums...) - Participe à l'encadrement de la subdivision - Contribue aux réunions de coordination des QS Région Parisienne (RP) et aux commissions locales de sécurité RP, aux séminaires nationaux des QSS - Contribue à la formation des permanents et détachés de la Subdivision - Participe à la veille réglementaire dans son domaine de compétence - Participe à la permanence opérationnelle <p>RESPONSABILITES EN MATIERE DE SECURITE / QUALITE/SURETE/ENVIRONNEMENT :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Applique les procédures d'évaluation et d'atténuation de risques - Fournit les éléments demandés par le RSMI dans le cadre de ses fonctions - Notifie les évènements sûreté dont il a connaissance
---------------	---

<p>Profil Qualifications</p>	<p>COMPETENCES :</p> <p>Techniques de base :</p> <ul style="list-style-type: none">- Connaître les techniques de communication- Connaître les règles de fonctionnement des services de la NA- Connaître le rôle des acteurs du contrôle de la CA- Savoir traiter les incidents- Savoir gérer le retour d'expérience- Savoir utiliser les outils informatiques et d'analyse <p>Qualités requises :</p> <ul style="list-style-type: none">- Savoir travailler en équipe, écouter- Avoir le sens des relations humaines- Qualité organisationnelle <p>FORMATION D'INTEGRATION :</p> <ul style="list-style-type: none">- Formation INIQSS (métier QSS)- Formation CARTES (entretiens et arbres des causes)- Formation DETES (techniques de communication)
---	--