

**SNA-NE / STRASBOURG**

**RESP. SYSTÈME DE MANAGEMENT INTÉGRÉ**

**Libellé de l'AVE :** SNA/NE-RESP SMI NA\*K-NE/DIR/SMI

**Restrictions :** C/D/P+9

**Unité organisationnelle :** SNA/NE - Système management intégré

**Vacance :** Immédiate

**Contacts :** MIQUEL, Claude - 03 88 59 64 99  
 claude-r.miquel@aviation-civile.gouv.fr

<b>Définition</b>	<p>Responsable du système de management intégré</p> <p>Rattaché au Chef du SNA-NE</p> <p>Anime et coordonne la mise en oeuvre et le fonctionnement du système de management intégré.</p> <p>Fonctions incluses dans sa responsabilité :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilote de processus M3 de management et de pilotage.</li> <li>- Co-pilote du processus support S3.</li> <li>- Auditeur interne pour son entité et pour la DSNA/DSEC.</li> <li>- Correspondant Sûreté Défense.</li> <li>- Agent des systèmes de sécurité d'information</li> <li>- Correspondant réseau SPE.</li> </ul>
<b>Tâches</b>	<p>Sous l'autorité du chef du SNA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il anime et coordonne la mise en oeuvre et le fonctionnement du SMI.</li> <li>- Il s'assure que les dispositions relatives au SMI sont appliquées.</li> <li>- Il recueille et propose au chef SNA les modifications à apporter pour améliorer le fonctionnement du SMI au sein du service.</li> <li>- Il organise les revues de direction de l'organisme et en assure le secrétariat.</li> <li>- Il s'assure de l'organisation des revues de processus et en assure le secrétariat.</li> <li>- Il s'assure que la fonction de suivi sécurité/qualité est mise en oeuvre.</li> <li>- Il assure le suivi des ACAP des processus de management.</li> <li>- Il est le correspondant privilégié des services de la DO pour les questions relatives au fonctionnement du SMI.</li> <li>- Il définit une proposition de programme d'audit interne à mener chaque année, et anime le réseau d'auditeurs internes du SNA-NE (REX, audit, fonction MC)</li> <li>- Il apporte son concours à la DSEC dans la mise en oeuvre du SMI et son évolution, et participe aux audits internes nationaux de la DSNA.</li> <li>- Dans le cadre de la mise en oeuvre du plan de surveillance de la DSNA, il prépare et organise les audits de son service en lien avec les auditeurs de la DSAC.</li> <li>- Il sensibilise les personnels sur la politique SMI.</li> <li>- Il gère les mises à jour du journal vidéo et de la page SNA-NE My DSNA.</li> <li>- Il participe aux travaux du réseau national SPE.</li> </ul> <p>Fonctions associées :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activités CSD : Voir fiche de fonction DSNA/MSQS/SUR « CSD » V3 R0 du 01/03/2016</li> <li>- Activités ASSI : Voir fiche de fonction DSNA/MSQS/SUR « ASSI » V3R0 du 01/03/2016</li> </ul> <p>Autre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peut être désigné pour participer à la permanence opérationnelle du SNA-NE.</li> </ul> <p>Responsabilités en matière de Sécurité/Qualité/Sûreté/Environnement :</p>

Il est directement rattaché au chef du SNA, il est indépendant de la hiérarchie opérationnelle et assure une vision transversale du fonctionnement, plus particulièrement pour les questions relevant du système de management intégré.

- Application locale des procédures du SMI.
- Rédaction des guides d'application SNA-NE des procédures DSNA.
- Propositions d'améliorations, signalement des dysfonctionnements.
- Administrateur du site GEODe SNA-NE.

**Profil  
Qualifications**

Techniques de base :

- Technique de communication et de management, techniques d'audit. (Niv 2)
- Connaissance de la gestion de projet. (Niv 2)
- Connaissance des outils bureautiques (Office 365 / TEAMS). (Niv 3)
- Maîtrise des outils métier (SPIRIT, GEODe, REDMINE, AGATA, METEOR). (Niv 4)
- Connaissance du référentiel réglementaire européen et interne DSNA. (Niv 4)
- Anglais fortement souhaité. (Niv 2)

Qualités requises :

- Sens des relations humaines. (Niv 2)
- Savoir définir une méthodologie permettant d'atteindre des objectifs. (Niv 4)
- Savoir hiérarchiser les priorités. (Niv 4).
- Savoir motiver (Niv 3).
- Savoir conduire une réunion (Niv 4).

CONDITIONS D'ACCES AU POSTE :

- La fonction requiert une habilitation secret-défense ;
- Toute habilitation et titre de sûreté nécessaire à l'exercice des fonctions.

FORMATION D'INTEGRATION :

- Pratique d'audit NA (Formations RANA et TANA)
- Pratique d'audit ISO 9001 V 2015
- Formations Coordonnateur de sécurité (EPIS 373 à minima, Dossier de sécurité standard souhaitable)
- Sensibilisation gestion de projet UA3P