

SNA-CE / LYON

ASSISTANT DE SUB INSTRUCTION

Libellé de l'AVE : SNA/CE-Assistant de subdivision*K-CE/EXPL/INST

Restrictions : P+5

Unité organisationnelle : SNA/CE - Subdivision instruction

Contacts : SANTUS, Anthony - 04 82 90 92 90/07 61 56 22 91
anthony.santus@aviation-civile.gouv.fr

Définition	<p>LICENCES</p> <p>Assurer la gestion des licences ATCO de Lyon St-Exupéry, Assurer les fonctions d'administrateur local fonctionnel d'Olaf-Atco, Assurer la mission de coordinatrice nationale du projet Olaf-Atco, Travailler en coordination avec les autres assistants de subdivision Instruction dans toutes les tâches liées à la formation qualifiante des ICNA de Lyon - St Exupéry et à la formation continue des ICNA et TSEEAC de l'ensemble des organismes du SNA-Centre-Est.</p>
Tâches	<p>- Concernant la gestion du SNA-CE :</p> <p>Assurer le suivi des licences des stagiaires et des contrôleurs de Lyon St-Exupéry. Préparer les dossiers dans le cadre de l'acquisition ou la prorogation des différentes mentions, des stagiaires ou des contrôleurs. Assurer le suivi des fonctions Examineurs des compétences pratiques et Evalueurs contrôleurs. Organise et prépare la commission Examineur/Evaluateur Assure le suivi du mandat des facilitateurs facteurs humains et organise la commission FFH Participe à la préparation et au suivi des programmes des stages de formation continue et des briefings. Réalise la planification des stages PCU obligatoires. Prépare le plan de formation et assure son suivi pour le SNA/CE, en lien avec SDRH. Peut assurer la diffusion des notes de service, attestations et convocations de la Subdivision Instruction. Gère les droits réseaux de la subdivision instruction. Assure le suivi des notes de service G3L pour Lyon et G2Lx pour les terrains Peut être amené à assurer l'intérim de fonctions supérieures Assiste les services et terrains dans la gestion quotidienne de l'outil Olaf-Atco</p> <p>- Concernant la coordination nationale d'Olaf-Atco :</p> <p>Participer aux points de suivi bi-mensuels, Participer au pilotage du projet et apporter de l'expertise outil et métier, Assister à la rédaction des spécifications, Participer aux ateliers OLAF ATCO, Assister les administrateurs locaux des autres centres, Coordonner l'organisation et animer des sessions de formation OLAF ATCO,</p>

<p>Profil Qualifications</p>	<p>COMPETENCES</p> <p>Techniques de base :</p> <p>Expérience acquise par immersion dans un centre ou organisme de contrôle de la circulation aérienne</p> <p>Connaissance de la réglementation de la circulation aérienne</p> <p>Connaissance du suivi de la formation par objectif pour les ICNA</p> <p>Connaissance informatique en bureautique</p> <p>Qualités requises :</p> <p>Etre organisé, avoir un bon sens relationnel, savoir écouter et s'exprimer clairement, faire preuve d'initiatives et d'autonomie, savoir gérer efficacement les informations à communiquer.</p> <p>Formation d'intégration :</p> <p>Briefings de présentation de l'environnement du contrôleur à Lyon St Exupéry, ses conditions de travail et ses domaines d'évolutions,</p> <p>Participation à quelques cours dispensés aux contrôleurs en formation,</p> <p>Stages informatiques en bureautique,</p> <p>Formation initiale Olaf-Atco,</p> <p>Formation administrateur Olaf-Atco.</p>
--	---